



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,
Tylova 2391, 397 01 Písek

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 14: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	JKT 502/2015
Vypracovala:	Vlasta Vlasatá, vedoucí školní družiny a školního klubu
Schválil:	Mgr. Pavel Koc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

Vyhláška č. 74/2005 v platném znění používá ve svém znění jak termín žák, tak termín účastník činnosti družiny. Pro potřeby tohoto vnitřního řádu se obdobně žákem myslí účastník činnosti družiny.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena převážně pro žáky prvního stupně. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Jsou vymezena Školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Ředitel školy rozhodne po předchozím upozornění o vyloučení ze školských služeb školní družiny pro neplacení školného, při opakovaném pozdním placení školného a při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro veškerý rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na vývoj počasí
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školní družiny

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině
- účastnit se celodružinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v řádném termínu uhradit úplatu za školské služby školní družiny

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s vychovatelkou, mohou tak učinit ihned, pokud je vychovatelka přítomna a nevykonává přímou výchovnou činnost, nebo po vzájemné předběžné dohodě tak, aby nebyly porušeny zásady odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví svěřených žáků.

Pro komunikaci lze využít i elektronickou žákovskou knížku.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování

Do školní družiny jsou žáci přijímáni k pravidelné docházce na základě písemné přihlášky /zápisního lístku/. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel základní školy, přijetí není nárokové.

Odhlašování

Odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Docházka

Docházka do školní družiny je povinná, žák musí dodržovat dobu pobytu v zařízení uvedenou na přihlášce.

Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, způsob odchodu nebo odhlášení sdělí zákonní zástupci písemnou formou.

Dle stanoveného rozvrhu odchodů v zápisním lístku žáci odcházejí domů či do zájmových útvarů /kroužků/. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat žáky na základě telefonické žádosti.

Organizace činnosti

Školní družina je určena převážně pro žáky 1. – 5. ročníku od 6.00 – 16.30 hod.

6.00 – 7.30	příchod žáků do ŠD
6.00 – 7.45	odpočinkové činnosti
7.45	přechod ze školní družiny do třídy
konec vyučování	přechod ze třídy do ŠD
oběd	žáci nenastupují do jídelny hned po zvonění, ale až ve 2. Pořadí
po obědě	odpočinkové činnosti
13.00 – 14.30	hlavní činnost: zájmové činnosti, pobyt venku
14.30 – 14.45	svačina
14.45 – 16.30	spontánní činnosti

V zájmu plynulého provozu školní družiny je možné žáka vyzvednout do 13.00 hodin, dále pak ve 14.30 hod. a později.

Postup při vyzvedávání žáků ze školní družiny

Zákonní zástupci/pověřené osoby/ čekají na své děti před školní budovou.

Ze školní družiny si vyzvednou své dítě u vychovatelky a k tomu využívají vnitřní komunikační systém /videotelefon/ u hlavního vchodu.

Před odchodem z budovy školy ověří žák totožnost zákonných zástupců/pověřených osob/ přes skleněné dveře hlavního vchodu u zvonků do ŠD /je nutno tam vyčkat/.

Poté čekají zákonní zástupci/pověřené osoby/ před východem ze šaten.

Pokud žák nevidí rodiče /pověřené osoby/, vrací se zpět do družiny.

5. Stanovení výše úplaty v družině

Výše příspěvku na školní družinu je stanovena Vnitřní směrnicí ředitele školy k výši a podmínkám pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu. Poplatek 150,- Kč / měsíčně se platí bezhotovostně spolu s obědy.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné a další učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými provozními řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize. Vychovatelky dbají na proškolení všech účastníků činnosti školní družiny.

Za bezpečnost žáka ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školní družiny.

Při vzdělávání a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po skončení vyučování vychovatelka přebírá žáky 1. třídy od vyučujícího. Ostatní žáci přicházejí do družiny ihned po vyučování. Žákům není dovoleno opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky.

Žáci, kteří navštěvují kroužky a nepovinné předměty, přicházejí do školní družiny ihned po jejich skončení sami.

Každé zranění musí žáci ihned nahlásit vychovatelce, která zajistí ošetření, zápis do Knihy úrazů a informuje zákonné zástupce.

Příchod do ranní a odchod z konečné družiny je zaznamenán v docházkovém sešitě.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu včetně Desatera pravidel vzájemných vztahů.

Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny /např. tělocvičnu/, řídí se příslušnými provozními řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školní družiny chrání před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě škody.

8. Dokumentace školní družiny

- evidence přijatých žáků – zápisní lístek – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- Třídní knihy jednotlivých oddělení, docházkové sešity pro příchod do ranní ŠD a odchod z konečné ŠD
- Celoroční plán činnosti
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Vnitřní řád školní družiny

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a Školního řádu.

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny a školního klubu. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Mgr. Pavel Koc, ředitel školy