



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,
Tylova 2391, 397 01 Písek

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 14: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	JKT 502/2015
Vypracovala:	Vlasta Vlasatá, vedoucí školní družiny a školního klubu
Schválil:	Mgr. Pavel Koc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

Vyhláška č. 74/2005 v platném znění používá ve svém znění jak termín žák, tak termín účastník činnosti klubu. Pro potřeby tohoto vnitřního řádu se obdobně žákem myslí účastník činnosti klubu.

2. Poslání školního klubu

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových kroužků.

Činnostmi vykonávaných školním klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu.

Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu

Jsou vymezena Školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školního klubu.

Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce soustavně narušuje řád a činnost školního klubu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školního klubu.

Ředitel školy rozhodne po předchozím upozornění o vyloučení ze školských služeb školního klubu pro neplacení školného, při opakovaném pozdním placení školného a při zvláště hrubých

opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro veškerý rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žák je povinen:

- řádně docházet do školního klubu
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školním klubu, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na vývoj počasí
- udržovat prostory školního klubu a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školního klubu

Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školním klubu
- účastnit se klubových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školním klubu

Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školního klubu a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školního klubu, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školního klubu
- oznámit písemně odchod žáka ze školního klubu v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v řádném termínu uhradit úplatu za školské služby školního klubu

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s vychovatelem, mohou tak učinit ihned, pokud je vychovatel přítomný a nevykonává přímou výchovnou činnost, nebo po vzájemné předběžné

dohodě tak, aby nebyly porušeny zásady odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví svěřených žáků.

Pro komunikaci lze využít i elektronickou žákovskou knížku.

4. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí školní družiny a školního klubu, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Pověřeným pracovníkem je vychovatel školního klubu.

Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich zákonní zástupci musí vyplnit zápisový lístek.

Odhlašování žáků ze školního klubu je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.

Organizace činnosti

Provozní doba školního klubu je nepravidelná, zpravidla od 7:00 do 7:45 a 12:00 do 18:00 hodin podle činností jednotlivých zájmových kroužků.

Činnost ŠK probíhá v těchto prostorách: školní učebny, školní dílna, knihovna školy, tělocvičny, hřiště, školní zahrada a dalších prostorách a zařízeních i mimo školu.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí školní družiny a školního klubu.

Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Odpočinkové činnosti – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá, resp. probíhá dle podmínek a potřeb, které stanoví ředitel školy.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost klubu dle podmínek a potřeb stanoví ředitel školy.

Rodiče a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky školního klubu.

Činností vykonávaných školního klubu se mohou účastnit i žáci nezařazení do školního klubu. Školní klub může zřizovat zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích je za úplaty školního klubu. Ředitel školy v jednotlivých případech může prominout tuto úplatu, a to s ohledem na charakter činností, zájmy společenství školy a sociální možnosti účastníků.

Školní klub může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Stanovení výše úplaty

Výše příspěvku na školní klub je stanovena Vnitřní směrnici ředitele školy k výši a podmínkám pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu. Poplatek 100,- Kč / měsíčně se platí bezhotovostně spolu s obědy.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu. Pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné a další učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými provozními řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize. Vychovatel dbá na proškolení všech účastníků činnosti školního klubu.

Za bezpečnost žáka ve školním klubu odpovídá vychovatel školního klubu, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školního klubu.

Při vzdělávání a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žák bez vědomí pedagoga či vychovatele pravidelný zájmový útvar školního klubu neopouští. Za žáka, který se do ŠK – zájmového kroužku nedostavil, pedagog či vychovatel neodpovídá.

Ve ŠK se žák řídí pokyny pedagogů či vychovatelů, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky.

Příchod a odchod žáka je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

Každé zranění musí žáci ihned nahlásit vychovateli, který zajistí ošetření, zápis do knihy úrazů a informuje rodiče.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně, místnost školního klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školního klubu chrání před poškozením. V případě

úmyslného poškození majetku školního klubu budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě škody.

8. Dokumentace školního klubu

- evidence přijatých žáků (zápisní lístek – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu)
- třídní knihy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí, docházkové knihy pro klubové činnosti
- celoroční plán činnosti a rozvrh činností klubu
- roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- Vnitřní řád školního klubu

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a Školního řádu.

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny a školního klubu. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Mgr. Pavel Koc, ředitel školy