



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci, zaměstnanci školy a rodiče.
2. Vstup do školní knihovny je povolen pouze ve výpůjční době knihovny v ÚT 7:00-7:50 a 11:30-14:30, ST 12:30-14:30 a ČT 7:00-7:50 a 11:30-14:30.
3. **Polední přestávka** slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit také ve školní knihovně.
4. Každý žák udržuje zařízení knihovny v pořádku a čistotě. Samozřejmostí jsou čisté ruce.
5. Do knihovny nenosí žáci tašky, aktovky a batohy.
6. V knihovně není dovoleno jíst, pít a žvýkat. Žáci nepřinášejí žádné jídlo a pití.
7. V knihovně si mohou žáci knihy vypůjčit, prohlížet a číst. Mohou zde psát referáty a učit se.
8. Žáci sami nezapínají elektrické přístroje.
9. Případné zranění hlásí žák okamžitě přítomnému knihovníkovi.
10. Každý žák si může ze žákovské knihovny vypůjčit nejvíce **2 knihy na dobu 1 měsíce**. Za **pozdě vrácené knihy** se platí **správný poplatek 5,-Kč za jednu knihu za týden prodlení**. Ostatní knihy nebo časopisy si lze půjčit pouze prezenčně a vrací se zpět na původní místo. Množství knih a dobu výpůjčky lze sledovat přes elektronickou ŽK, stejně jako seznam všech dostupných titulů.
11. Prezenčně si lze zapůjčit i čtečky knih a tablety.
12. Poškozené nebo ztracené knihy budou nahrazeny viníkem knihami stejné hodnoty a stejného žánru dle výběru knihovnice. Poškozené pomůcky a zařízení budou také nahrazeny viníkem.
13. Žáci svým chováním neruší ostatní návštěvníky knihovny, nehlučí, nepobíhají.
14. Počítače se zapínají se svolením knihovnice. Na počítačích pracují pouze žáci zapsaní ve školní družině či školním klubu.
15. Internet je využíván pouze pro studijní účely, není dovoleno navštěvovat stránky s jiným obsahem (zejména bojové hry, chat – sociální stránky, erotika apod.). Žáci, kteří tento zákaz poruší, nebudou mít k počítačům při příští návštěvě přístup.
16. Před odchodem z knihovny zajistí knihovník uzavření hlavních přívodů vody a elektrické energie. Služba uklidí pomůcky a zhasne světla. Knihovník provede kontrolu a knihovnu zamkne.
17. Správce knihovny provádí pravidelnou kontrolu čistoty, pořádku a funkce zařízení knihovny.
18. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě. Žáci jsou s ním seznámeni vždy při první výpůjčce či návštěvě ve školním roce.

V Písku dne 1. 9. 2016

.....
Mgr. Jana Bicanová
správce knihovny

.....
Mgr. Bc. Pavel Koc
ředitel školy