



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ KAMEROVÝ SYSTÉM (KS)

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<u>Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391</u> Tylova 2391 397 01 Písek č. datové schránky: 6humnba telefon: + 420 382 215 104 e-mail (podatelna): info@zstylova.cz	<u>Mgr. Markéta Maříková</u> Budovcova 207/6 397 19 Písek telefon: +420 382 330 774 e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek je správcem osobních údajů. Osobní údaje osob na kameře zachycených, dětí, žáků a zaměstnanců školy (dále jen „subjekt údajů“), v rámci této agendy, získává správce prostřednictvím KS. Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů - kamerový systém“, který je dostupný na webových stránkách školy www.zstylova.cz.

2 PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

1. Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu uplatňuje správce u takových zpracování osobních údajů, kde převažuje legitimní zájem či práva správce nad zájem či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údaje na základě jeho vztahu ke správci. Osobní údaje jsou zpracovávány v tomto rozsahu:

- podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob – vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.

3 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z předmětné agendy:
 - ochrana a bezpečnost osob a majetku;
 - odhalování páčání trestné činnosti a ostatního protiprávního jednání;
 - řešení nenadálých situací (havárie, živelné pohromy, požáry atd.);
 - prevence kriminality ve škole.

4 PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních údajů, vypracovaných pro konkrétní agendu v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci předmětné agendy dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům:
 - orgány činné v trestním řízení;
 - městská policie;
 - soudy;
 - další orgány státní správy.

5 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

6 DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Doba uchování záznamů jsou 3 dny. Po uplynutí třech dnů je záznam KS automaticky nenávratně smazán (přehrán novým záznamem).
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány automatizovaně.

7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci předmětné agendy jsou osobní údaje získávány prostřednictvím KS.

8 POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromažďovány, poskytne subjektu údajů ještě před uvedením

- dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
 4. Další práva subjektu údajů:
 - a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
 - c) **Právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
 - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
 - subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
 - pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 15 let.
 - d) **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
 - e) **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
 - f) **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
 - g) **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

9 PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:

- osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, u ředitele školy, a to na adrese Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391, 397 01 Písek, anebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek, v kanceláři č. 218. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
 - písemné žádosti je možné zaslat na adresu školy Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391, 397 01 Písek, nebo přímo pověřenci pro ochranu osobních údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
 - elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky školy info@zstylova.cz, ředitele školy pavel.koc@zstylova.cz, nebo přímo do emailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz.
 - svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky 6humnba, nebo prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na telefonním čísle + 420 382 330 774.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách správce www.zstylova.cz.
 3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
 4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.
 5. Tyto zásady jsou účinné od 25.05.2018 s revizí ke dni 01.05.2020.

Mgr. Bc. Pavel Koc
ředitel školy