



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391  
[www.zstylova.cz](http://www.zstylova.cz), tel: 382 215 104, e-mail: [info@zstylova.cz](mailto:info@zstylova.cz)

Čj: ZSJKT/00312/2021

### Dodatek č.1

který upravuje dokument č.j. ZSJKT/244/2021 ze dne 5.3.2021

## **Kritéria k přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky od školního roku 2021/2022 a informace k organizaci a průběhu zápisu povinné školní docházky**

**Níže nezmíněné části zůstávají v platnosti v původním znění.**

### **Článek 5**

Ředitel školy s přihlédnutím k metodickému pokynu MŠMT ČR Č. j.: MSMT-6651/2021-1 ze dne 5.3.2021 a v souladu s protiepidemickými opatřeními, která tento školní rok provázejí, dále informuje o organizaci a průběhu zápisu k základnímu vzdělávání.

Organizace zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2021 se upravuje takto:

**1. Zápis se uskuteční v označeném prostoru u hlavního vchodu do školy ve dnech pátek 9.4.2021 od 14:00 hod. do 17:00 hod. a v sobotu 10.4.2021 od 9:00 hod do 11:00 hod. bez přítomnosti dětí. Čas uskutečnění zápisu není kritériem k přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky.**

**7.-11. se ruší.**

**15. V případě budoucího vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného a mimořádně nadaného žáka budou zákonní zástupci po skončení mimořádných opatření vlády informováni pracovníky školského poradenského zařízení také o systému společného vzdělávání.**

### **20. Zpracování osobních údajů**

Správce je povinen poskytnout subjektu údaje informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a dle ustanovení § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Informační povinnost činí správce prostřednictvím Směrnice na ochranu osobních údajů a Zásad ochrany osobních údajů, které byly poskytnuty na webových stránkách správce, na vyhrazených místech v interiéru správce a na vyzádání u kompetentních zaměstnanců správce. Zásady uveřejněné na webových stránkách lze nalézt zde <https://www.zstylova.cz/?dokumenty=14080>, Směrnici pak zde: <https://www.zstylova.cz/?dokumenty=7239>.

## Článek 5

*Je doplněn organizačními pokyny k podobě zápisu bez osobní přítomnosti dětí ve škole a k podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škol tak, aby byla zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.*

### **21. DORUČENÍ ŽÁDOSTI**

Přijímání k povinné školní docházce probíhá dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Podle § 37 správního řádu je možné žádost o přijetí učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

Doručení podepsané žádosti ve stanovené době zápisu včetně povinných příloh je možné způsoby dle správního řádu takto:

- a) **datovou schránkou** (elektronický podpis být nemusí, datová schránka školy: 6humnba),
- b) **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem** zákonného zástupce (na [pavel.koc@zstylova.cz](mailto:pavel.koc@zstylova.cz) nebo [info@zstylova.cz](mailto:info@zstylova.cz)),
- c) **poštou** (podací razítko nejdéle 10.4.2021),
- d) **osobně vhozením do zabezpečené a zapečetěné schránky** umístěné v prostoru hlavního vchodu školy,
- e) **osobně u pracovníků školy na označeném podacím místě v prostoru hlavního vchodu do školy (pouze v nutných případech!).**

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů, jinak se k žádosti nepřihlíží.

**V případě postupu dle písmena e) si s sebou si zákonný zástupce vezme svůj občanský průkaz a rodný list žadatele (dítěte), obojí bude sloužit k ověření údajů ze žádosti. Z důvodu bezpečnosti a platných opatření preferujeme nekontaktní postup podání žádosti!**

**Za všech okolností je nutné dodržet v dané době platná mimořádná protiepidemická opatření!**

### **22. ZÁPISY ONLINE (elektronický předzápis)**

Na webových stránkách školy bude umístěn odkaz na aplikaci Zápisy Online [https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zstylova/KWE015\\_Prihlaska.aspx?ID=41127#](https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zstylova/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=41127#)

**Zde zákonný zástupce v době od 2.4.2021 (od 00:00 hod.) nejdéle do 10.4.2021 (do 11:00 hod.) vyplní požadované osobní údaje žadatele (dítěte). Po zadání se automaticky vygeneruje Žádost o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky v editovatelném formátu .pdf (v případě zaškrtnutí políčka Budeme žádat o odklad se vygeneruje i Žádost o odklad povinné školní docházky). Ty lze stáhnout na odkazech, které se objeví na obrazovce počítače. Na uvedenou e-mailovou adresu (uved'te vždy) přijde ještě potvrzovací e-mail, kde jsou odkazy znovu uvedeny. Dále je vygenerován jedinečný kód, pod kterým bude zveřejněn dálkovým přístupem seznam přijatých dětí k plnění povinné školní docházky. Doporučujeme zkontrolovat také spamovou/nevyžádanou poštu.**

**Pokud nemá žadatel možnost tisku nebo dálkového přístupu, bude po dobu u zápisu v prostoru u hlavního vchodu zřízena bezkontaktní kancelář, kde budou připraveny prázdné formuláře žádosti (přijetí, odklad) k podání žádosti na místě a bude možno požádat o tisk vygenerované žádosti/žádostí.**

**Vygenerovanou žádost je ještě nutno ručně/editací .pdf souboru doplnit o další údaje o dítěti a zákonných zástupcích.**

**Údaje druhého zákonného zástupce musí být uvedeny vždy** (pokud uvedeny nejsou, je nutno popsat, z jakého důvodu nejsou uvedeny, a zda-li byl se druhým zákonným zástupcem zápis projednán a zda s ním souhlasí). V této souvislosti ředitel školy upozorňuje na znění zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

*§865 (1) **Rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům.** Má ji každý rodič, ledaže jí byl zbaven. (2) Rozhodne-li soud o omezení svéprávnosti rodiče, rozhodne zároveň o jeho rodičovské odpovědnosti. Podle důvodové zprávy k tomuto zákonu povinnosti a práva rodičů vůči dítěti náležejí oběma rodičům zásadně stejně, ve stejném rozsahu. Není významné, že konkrétní podoba výkonu rodičovské odpovědnosti může být u obou rodičů rozličná. **I rodič, který nemá dítě ve své výlučné péči, má i tak především právo na informace.***

*§ 876 (1) **Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě.** (2) Hrozí-li při rozhodování o záležitosti dítěte nebezpečí z prodlení, může jeden z rodičů rozhodnout nebo dát přivolení sám; je ale povinen neprodleně sdělit druhému rodiči, jaký je stav věci. (3) **Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.***

*§ 877 (1) **Nedohodnou-li se rodiče v záležitosti, která je pro dítě významná zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne soud na návrh rodiče; to platí i tehdy, vyloučil-li jeden rodič z rozhodování o významné záležitosti dítěte druhého rodiče.** (2) Za významnou záležitost se považují zejména nikoli běžné léčebné a obdobné zákroky, určení místa bydliště a volba vzdělání nebo pracovního uplatnění dítěte.*

**Po doplnění těchto údajů zákonný zástupce žádost/žádosti vytiskne, podepíše a doručí způsobem dle bodu 21.**

### **23. RODNÝ LIST**

**Prostá kopie (sken, fotografie) rodného listu bude přílohou žádosti v případě podání žádosti způsobem dle bodu 21 a)-d) a bude na/u ní vyznačen souhlas zákonného zástupce s poskytnutím kopie rodného listu.** Kopie bude součástí spisu. Pokud nebude žádost přílohu obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejímu doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitel školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.

Bude-li mít ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může si vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Ověření lze **provést na místě v případě podání žádosti způsobem dle bodu 21 e).**

### **24. PROKÁZÁNÍ VZTAHU K NEZLETELÉMU DÍTĚTI**

V případě osobní přítomnosti prokazuje zákonný zástupce své oprávnění/povinnost dítě ve věci zastupovat občanským průkazem. **Prostá kopie (sken fotografie) občanského průkazu zákonného zástupce bude přílohou žádosti v případě podání žádosti způsobem dle bodu 21 a)-d) a bude na/u ní vyznačen souhlas zákonného zástupce s poskytnutím kopie občanského průkazu.** Kopie bude součástí spisu. Pokud nebude žádost přílohu obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejímu doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitel školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.

Bude-li mít ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může si vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Ověření lze **provést na místě v případě podání žádosti způsobem dle bodu 21 e).**

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své **oprávnění dítě zastupovat stejným způsobem**, tedy prostou kopií (sken, fotografie) tohoto oprávnění. Na kopii **bude vyznačen souhlas jiné osoby s poskytnutím kopie tohoto oprávnění k zastupování.** Kopie bude součástí spisu. Pokud nebude žádost přílohu obsahovat, budou zákonný zástupce/jiná osoba

vyzváni k jejímu doplnění do 5 dnů. Pokud tak neučiní, ředitel školy řízení přeruší do doby dodání podkladů.

Bude-li mít ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může si vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Ověření lze **provést na místě v případě podání žádosti způsobem dle bodu 21 e).**

## **25. ODKLAD, PŘEDČASNÝ NÁSTUP**

**Žádost o odklad** povinné školní docházky nebo o předčasný nástup povinné školní docházky lze podat stejným způsobem jako žádost o přijetí.

V případě žádosti o odklad rodič v elektronické části žádosti o zápis zaškrtně políčko ***Budeme žádat o odklad***, systém na závěr vygeneruje jak žádost o přijetí, tak žádost o odklad viz. bod č. 22 Zápisy Online.

K těmto žádostem dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Činnost ŠPZ není krizovými opatřeními přerušena. ŠPZ, byť někdy a někde v omezeném provozu, nadále zajišťují nutné služby, tedy typicky žádosti o odklad povinné školní docházky.

- a) Zákonný zástupce **má již obě doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa: **podá pouze žádost o odklad**, doporučení přiloží elektronicky (sken, fotografie) nebo v prosté kopii.
- b) Zákonný zástupce **nemá** (jedno, žádné) **doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa: **podá žádost o přijetí i žádost o odklad**, do žádosti o odklad doplní, jestli čeká na vyhotovení doporučení nebo na termín vyšetření, do kdy bude do školy dodáno (odhad). V případě nutnosti bude řízení o odkladu přerušeno do doby dodání podkladů. Usnesení o přerušení se bude řídit ustanovením § 64 odst. 2 správního řádu. V tomto případě se řízení přeruší vždy na požádání žadatele. Časový rozsah je taktéž v dispozici žadatele. Doba přerušování správního řízení není právně omezena. Omezena je však fakticky předmětem řízení - v tomto případě tedy datem předcházejícím datu zahájení povinné školní docházky. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písmeno c) správního řádu. Podáním pouze žádosti o odklad povinné školní docházky se žadatel vystavuje riziku, že v případě nedodání povinných podkladů pro rozhodnutí o odkladu nebude dítě přijato z kapacitních důvodů k plnění povinné školní docházky, žádosti lze podat pouze v době zápisu.

## **26. VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**

V případě nepřijetí mají zákonní zástupci možnost se před vydáním rozhodnutí k těmto podkladům vyjádřit podle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, v kanceláři základní školy, a to **ve středu dne 21.4.2021 od 8,30 do 15,30 hod.** při dodržení všech v té době platných protiepidemiologických opatření.

## **27. SETKÁNÍ PŘED ZAČÁTKEM ŠKOLNÍHO ROKU**

Pokud na konci školního roku bude z epidemiologického hlediska situace příznivá, uspořádá škola **setkání se zapsanými dětmi a jejich zákonnými zástupci**, aby měli možnost seznámit se se školou, vzdělávacím programem, učiteli apod. Termín bude případně stanoven dodatečně a oznámen na webových stránkách školy.

V Písku 16. března 2021

**Mgr. Bc. Pavel K o c**  
ředitel školy