



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,
Tylova 2391, 397 01 Písek

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 14: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	ZSJKT/01357/2025
Vypracovala:	Kateřina Podešvová, vedoucí školní družiny a školního klubu
Schválil:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.1.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Spisový znak: OB3	Archivační znak: A10

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád školního klubu (školní klub dále je ŠK, školní družina dále je ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé ŠK při zápisu žáků do ŠK.

Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

Vyhláška č. 74/2005 v platném znění používá ve svém znění jak termín žák, tak termín účastník činnosti družiny/zájmového vzdělávání. Pro potřeby tohoto vnitřního řádu se obdobně žákem myslí účastník činnosti družiny/zájmového vzdělávání. Termín dítě pak není použit ve smyslu mateřské školy, ale rodinném ve smyslu potomek zákonných zástupců.

2. Poslání školního klubu

Školní klub uskutečňuje zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování pro účastníky v jejich volném čase.

Docházka do klubu může být pravidelná denní, pravidelná nebo nepravidelná.

Klub má možnost pro svoji činnost využívat zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru.

Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna a o prázdninách.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu

Jsou vymezena Školským zákonem, Školním řádem a Vnitřním řádem školního klubu.

Pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce soustavně narušuje řád a činnost školního klubu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školního klubu.

Ředitel školy rozhodne po předchozím upozornění o vyloučení ze školských služeb školního klubu pro neplacení školného, při opakovaném pozdním placení školného a při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům.

Účastník má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro veškerý rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školního klubu dle přihlášky,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy,
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků,
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky,
- osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném (šatní skříňka, osobní skříňka ve kmenové třídě, skříňka u tělocvičny),
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školním klubu, bez zbytečného odkladu,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na vývoj počasí,
- udržovat prostory školního klubu a školních učeben v čistotě a pořádku,
- neopouštět svévolně prostory školního klubu,
- používání mobilních telefonů v prostorách školního klubu je možné po předchozí domluvě s vychovatelem, mobilní telefon je jinak uložen v tašce či v šatnové skříňce a nesmí narušovat chod školního klubu,
- bez předchozí domluvy s vychovatelem je zakázáno pořizovat jakékoliv video a audiozáznamy na mobilní či jiné přístroje,
- podrobnosti používání mobilních telefonů a dalších zařízení jsou uvedeny ve školním řádu; tato pravidla se analogicky uplatňují i ve vnitřním řádu školní družiny.

Zákonný zástupce účastníka má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školním klubu
- účastnit se klubových akcí

- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání účastníka ve školním klubu

Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školního klubu a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze školního klubu, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školního klubu
- oznámit písemně (toto oznámení stvrdí svým podpisem zákonný zástupce účastníka) či prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři) odchod účastníka ze školního klubu v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce,
- informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech účastníka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v řádném termínu uhradit úplaty za školské služby školního klubu.

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s vychovateli, mohou tak učinit ihned, pokud jsou tito přítomni a nevykonávají přímou výchovnou činnost, nebo po vzájemné předběžné dohodě tak, aby nebyly porušeny zásady odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví svěřených účastníků.

Pro komunikaci lze využít i elektronickou žákovskou knížku/Komens.

4. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí školní družiny a školního klubu, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Pověřeným pracovníkem je vychovatel školního klubu.

Přihlašování

Účastníkem pravidelné činnosti školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, nebo i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich zákonní zástupci musí vyplnit přihlášku/zápisový lístek.

O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel základní školy, přijetí není nárokové.

Odhlašování

Odhlašování účastníků z docházky školního klubu je prováděno pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Docházka

Docházka do školního klubu je po přihlášení povinná pro účastníky pravidelné denní a pravidelné docházky.

Účastník je povinen docházet do školního klubu ve dnech a časech uvedených zákonnými zástupci v zápisním lístku. Jakékoli odchylky od této docházky je nutné předem omluvit písemně nebo prostřednictvím Elektronické žákovské knížky (Bakaláři).

V případě volby nepravidelné docházky do školního klubu účastník dochází a odchází dle vlastního uvážení a svých potřeb, po domluvě se zákonným zástupcem. Za tuto docházku přebírají rodiče plnou odpovědnost. Škola nenes odpovědnost za účastníka, který do klubu nedorazí.

Dle stanoveného rozvrhu odchodů uvedeného v přihlášce nebo zápisním lístku účastníci odcházejí domů či do zájmových útvarů/kroužků.

Organizace činnosti

Provozní doba školního klubu je nepravidelná, zpravidla od 7:00 do 7:45 hod. a od 12:00 do 18:00 hod. podle činností jednotlivých zájmových kroužků a rozvrhu hodin účastníků.

Činnost ŠK probíhá v těchto prostorách: školní učebny, školní dílna, knihovna školy, tělocvična, hřiště, školní zahrada a dalších prostorách a zařízeních i mimo školu.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí školní družiny a školního klubu.

Školní klub realizuje zájmové, výchovné, vzdělávací, rekreační činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování a další aktivity především pro žáky školy v jejich volném čase.

Odpočinkové činnosti – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá, resp. probíhá dle podmínek a potřeb, které stanoví ředitel školy.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost klubu dle podmínek a potřeb stanoví ředitel školy.

Rodiče a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky školního klubu.

Školní klub může zřizovat pravidelné zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích je za úplaty školního klubu. Ředitel školy v jednotlivých případech může prominout tuto úplatu, a to s ohledem na charakter činností, zájmy společenství školy a sociální možnosti účastníků.

Školní klub může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Stanovení výše úplaty ve školním klubu

Výše příspěvku na školní klub je stanovena Vnitřní směrnicí ředitele školy k výši a podmínkám pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské

služby školní družiny a školního klubu. Stanovený poplatek se měsíčně platí bezhotovostně spolu s obědy.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) zákonný zástupce účastníka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení) dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění – potvrzuje se písemným oznámením o dávce úřadu práce;
- b) zákonnému zástupci účastníka náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění – potvrzuje se rozhodnutím úřadu práce
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře (zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a odměna pěstouna dle § 47e písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí) - potvrzuje se rozhodnutím úřadu práce.

Podle § 123 odst. 4 školského zákona o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí a žáků a žáků uvedených v § 27 odst. 5 s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žákům s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky, žákům v hmotné nouzi (dle zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění) jakož i v dalších případech hodných zvláštního zřetele, rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení dle svého uvážení na základě písemné žádosti zákonného zástupce, zpravidla na jeden rok. Nesplacený jakýkoliv dluh vůči škole může být důvodem pro nevyhovění žádosti.

Skutečnosti rozhodné pro prominutí úplaty je zákonný zástupce povinen písemně prokázat řediteli školy vždy nejdéle do 15. dne v měsíci, aby mohl být tento nárok i na tento měsíc přiznán. Formuláře žádosti jsou součástí výše uvedené směrnice.

Ředitel školy může prominout úplatu za zájmové vzdělávání a školské služby školní družiny a školního klubu také v případě, že se dítě účastní pouze činnosti zájmových útvarů školní družiny nebo školního klubu, které mají specifický význam pro školu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu včetně Desatera pravidel vzájemných vztahů.

Pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné a další učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými provozními řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize. Vychovatel dbá na proškolení všech účastníků činnosti školního klubu.

Za bezpečnost žáka ve školním klubu odpovídá vychovatel školního klubu, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školního klubu. **Účastníci přicházejí a odcházejí do a ze školního klubu sami.**

Při vzdělávání a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Účastník bez vědomí pedagoga či vychovatele neopouští žádnou z aktivit školního klubu. Za účastníka, který se do ŠK/zájmového kroužku nedostavil, pedagog či vychovatel neodpovídá.

Ve ŠK se účastník řídí pokyny pedagogů či vychovatelů, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu pro účastníky.

Příchod a odchod účastníků je zaznamenáván v docházkovém sešitě, v případě pravidelného zájmového útvaru v třídní knize tohoto útvaru.

Každé zranění musí účastníci ihned nahlásit vychovateli, který zajistí ošetření, zápis do knihy úrazů a informuje rodiče.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně, místnost školního klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školního klubu chrání před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě škody.

8. Dokumentace školního klubu

- Evidence přijatých účastníků zápisní lístek – jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu/času odchodu účastníka ze školního klubu a seznámení se s Vnitřním řádem školního klubu. Toto vše stvrzují zákonní zástupci svým podpisem.
- Třídní knihy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků, docházkové knihy pro klubové činnosti.
- Rámcový plán školní družiny a školního klubu
- Roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy.
- Vnitřní řád školního klubu.
- Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky/vychovatelů.
- Telefonní seznam ŠK.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a Školního řádu.

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny a školního klubu. O kontrolách provádí písemné záznamy.

S vnitřním řádem ŠK jsou vždy na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci účastníků (podpis do prezenční listiny) a účastníci (zápis do TK ŠK).

Tato směrnice ruší předchozí ze dne 1.2.2023 č.j. JKT/01935/2022.

Mgr. Pavel Koc, ředitel školy