

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 13: VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ – 5.MŠ, 9. MŠ/KMŠ, 11.MŠ

Č.j.:	ZSJKT/001513/2025
Vypracoval:	Jan Veselý, vedoucí zařízení školního stravování
Schválil:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Počet listů:	5
Spisový znak: OB3	Skartační znak: A10

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád zařízení školního stravování v MŠ. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky, děti a jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování). Prokazatelné seznámení zákonných zástupců dětí s tímto řádem je provedeno při přihlašování ke stravování. Prokazatelné seznámení dětí s tímto řádem je provedeno na začátku školního roku třídními učiteli a je zapsáno do třídní knihy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

a) Dítě má právo na:

- výdej všech denních jídel dle jídelního lístku, tj. přesnídávky, oběda a odpolední svačiny
- být respektováno (při volbě množství stravy),
- porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- dostatek času na konzumaci stravy,
- zkonsumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím.

b) Dítě má povinnost:

- chovat se při stravování v souladu s hygienickými pravidly stolování,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se v souladu se společenskými a kulturními pravidly stolování,
- respektovat při stravování pokyny pedagogických pracovníků a personálu školní jídelny
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách školní jídelny
- neohrožovat zdraví a bezpečnosti vlastní ani ostatních dětí,

c) Zákonný zástupce dítěte má právo na:

- informaci o průběhu stravování dítěte
- odebrání stravy žáka do jídelnosičů první den nemoci,
- odebrání odpolední svačiny domů v případě odchodu dítěte po obědě

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucího školní jídelny nebo ZŘMŠ
- podávat podněty či připomínky k návrhu jídelního lístku prostřednictvím vedoucího školní jídelny nebo ZŘMŠ

d) Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin,
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- dodržovat stanovená pravidla plateb stravného,
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
- informovat školu o zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech souvisejících se stravováním dítěte
- informovat pracovníky školní jídelny o ukončení stravování dítěte
- na dobu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte v MŠ neprodleně odhlásit stravu a respektovat zásady odhlašování stravy.
- v řádném termínu uhradit úplaty za školní stravování

e) Pravidla styku se zákonnými zástupci

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s pracovníky zařízení školního stravování, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni. Kontaktní údaje pracovníků zařízení školního stravování jsou uvedeny na webu školy www.zstylova.cz.

III. Provoz a vnitřní režim školské zařízení školního stravování

- a) Školní stravování v MŠ se uskutečňuje v časech:
- | | |
|--------------|-------------------|
| 8.30-9.00 | přesnídávka |
| 11.15-12.00 | oběd |
| 14.00 -14.30 | odpolední svačina |
- Časy stravování se mohou mírně lišit v jednotlivých MŠ a mohou být částečně posunuty dle aktuálního denního programu
- b) Dozor při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- c) Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování
- d) Děti nejsou do jídla nuceny, jsou pobízeny k ochutnávání jídla, nejsou nuceny k dojíždání jídla
- e) V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění jsou žáci zařazeni do **finančních normativů podle věku**, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.). **Sazby:** 3-6 let **46 Kč**/celodenní strava, 7 let **52 Kč**/celodenní strava.
- f) **Platba stravného** se provádí **zálohově předem** z bankovních účtů vždy 23. dne v měsíci na následující měsíc. Případné přeplatky za školní rok budou vráceny v červenci.
- g) V případě neuhrazení stravného ve stanoveném termínu přes opakované upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- h) **Odhlášovat děti ze stravování je nutné nejpozději do 13:00 hod. předcházejícího dne pomocí www.strava.cz**, zřízení účtu na www.strava.cz je nutno zařídit v kanceláři ŠJ osobně (přihlašovací jméno a heslo, kontaktní e-mail). K odhlašování stravy možno využít též kancelář školní jídelny **telefonicky na tel.: 382 215 108** nebo **mobil: 736 523 427**. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.
- i) **První den absence dítěte** lze oběd vyzvednout do jídlonosiče (nesmí být skleněná nádoba) dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Dítě má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, ostatní dny je nutno odhlásit! Cena nedotovaného oběda je pro další dny 119 Kč/126 Kč. **Výdej do jídlonosičů** je zajištěn na vyhrazeném místě v MŠ v čase: **9.MŠ-KMŠ 10:30 -11:00 hod., 5.MŠ a 11.MŠ 11:00-11:15 hod.**
- j) **Dietní stravování** se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, **může** provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem, pokud to umožňují provozní podmínky. Strávníci, kteří potřebují dietní stravování nebo trpí alergiemi na určité látky v některých druzích potravin, mají možnost požádat prostřednictvím zákonných zástupců u vedoucího školní jídelny o zajištění této diety či zajištění specifických požadavků.

IV. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně

- a) Zákonný zástupce dítěte má právo uzavřít s vedením MŠ dohodu o donášce vlastní stravy do MŠ (viz příloha č. 1).
- b) MŠ má povinnost na základě této dohody umožnit dítěti konzumaci donesené stravy.
- c) Vlastní strava musí být připravena hygienicky nezávadným způsobem a v souladu s potřebami dítěte.
- d) Strava bude denně předána v čisté, uzavřené a viditelně označené nádobě (jméno dítěte).
- e) Mateřská škola zajistí možnost konzumace donesené stravy dítětem v době a místě stravování ostatních dětí ve třídě.
- f) Mateřská škola není povinna stravu dítěti ohřívat (kromě stravy donášené ze zdravotních důvodů ze strany dítěte), ani stravu nijak dále upravovat.
- g) Mateřská škola nezodpovídá za zdravotní nezávadnost, kvalitu ani nutriční vyváženost donesené stravy.
- h) Veškerou odpovědnost za vhodnost a bezpečnost stravy nese výhradně zákonný zástupce dítěte.

Jan Veselý - vedoucí školní jídelny

Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy

Příloha č. 1

DOHODA O DONÁŠENÍ VLASTNÍ STRAVY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Smluvní strany:

Mateřská škola

se sídlem:

zastoupená:

(dále jen „mateřská škola“)

a

zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa bydliště:

(dále jen „zákonný zástupce“)

1. Předmět dohody

Touto dohodou se stanovují podmínky, za nichž je zákonnému zástupci umožněno zajišťovat vlastní stravu pro dítě v době jeho pobytu v mateřské škole.

2. Důvod donášení vlastní stravy

Zákonný zástupce žádá o donášení vlastní stravy z důvodu:

☐ zdravotního (alergie, dietní omezení)

☐ jiného (můžete, ale nemusíte specifikovat)

3. Podmínky

1. Vlastní strava musí být připravena hygienicky nezávadným způsobem a v souladu s potřebami dítěte.

2. Strava bude denně předána v čisté, uzavřené a viditelně označené nádobě (jméno dítěte).

3. Mateřská škola zajistí možnost konzumace donesené stravy dítětem v době a místě stravování ostatních dětí ve třídě.

4. Mateřská škola není povinna stravu dítěti ohřívat (kromě stravy donášené ze zdravotních důvodů ze strany dítěte), ani stravu nijak dále upravovat či s ní manipulovat.
5. Mateřská škola nezodpovídá za zdravotní nezávadnost, kvalitu ani nutriční vyváženost donesené stravy.
6. Veškerou odpovědnost za vhodnost a bezpečnost stravy nese výhradně zákonný zástupce dítěte.

4. Odpovědnost

Zákonný zástupce bere na vědomí, že mateřská škola nenese odpovědnost za případné zdravotní komplikace dítěte vzniklé v důsledku konzumace vlastní donesené stravy.

5. Doba platnosti

Tato dohoda se uzavírá na dobu:

- ☐ určitou do:
- ☐ neurčitou, s možností ukončení písemným oznámením kterékoliv ze smluvních stran.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V dne

.....

za mateřskou školu

.....

zákonný zástupce dítěte