Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,

Tylova 2391, 397 01 Písek

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 4: ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	ZSJKT/01761/2026
Vypracoval:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2026
Školská rada schválila dne:	31.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Spisový znak: OB3	Skartační znak: A10

Školní řád je součástí organizačního řádu školy. Proto jsou některá témata podrobněji rozpracována v dalších samostatných předpisech a směrnicích.

Součástí školního řádu jsou i Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dále vnitřní řády školní družiny, klubu a školní jídelny, řády šaten, odborných učeben, tělocvičen a dalších prostor.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy.

Je dokumentem otevřeným, který se i v dalších létech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace a změn podmínek pro práci školy.

Základní seznámení žáků se zásadami Vnitřního řádu školy provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a publikován na webových stránkách školy www.zstylova.cz.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a kroužků doplňkové činnosti, které probíhají v budovách a pod záštitou školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A1. Základní práva žáků

1.1 Školní řád pro žáky důsledně respektuje **Úmluvu o právech dítěte** schválenou Valným shromážděním OSN.

1.2 Žáci mají **právo na vzdělávání a na školské služby** dle zákona.

1.3 Žáci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.4 Třídy mají právo delegovat svého zástupce do **školního parlamentu**, který zastupuje žáky při jednání s pracovníky školy, vedením školy a školskou radou o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.

1.5 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

1.6 Žáci mají právo na **svobodu projevu** – vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace – ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.

1.7 Žáci mají právo na **soukromí** – osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.

1.8 Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků SRŽPŠ nebo školské rady.

A2. Základní povinnosti žáků

2.1 Žáci se řídí zásadami tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.2 Žáci plní pokyny vyučujících a vytváří jim tím podmínky pro kvalitní výkon jejich práce. Jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby (jako např. učebnice, sešity, cvičebnice, slovníky, atlasy, kalkulačky, psací – rýsovací – výtvarné – pracovní potřeby, cvičební a pracovní úbor apod.). Dbají o náležitý stav školních potřeb a úpravu svých prací. **Pro žáky, kteří ruší výuku nebo se nevhodně chovají, je zřízena studovna**, kde pod dozorem samostatně plní úkoly zadané vyučujícím. Opakované vykázání z vyučování bude oznámeno rodičům a řešeno jako hrubé porušení školního řádu. Vykázání z vyučování je současně považováno za podklad pro uložení kázeňského opatření třídním učitelem, a to vždy po projednání s vyučujícím, který žáka z hodiny vykázal.

2.3 Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

2.4 Žáci ve škole dodržují zásady **kulturního chování**. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.

2.5. Vyučující ve škole zadávají **domácí úkoly**. Žáci je plní, jde o vzdělávací příležitost a pedagogický nástroj. Domácí úkol se zadává v zájmu upevňování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly vedou k procvičování či lepšímu pochopeni probíraného učiva. Domácí úkoly jsou přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, jsou motivační, zohledňují zájmy žáků i efektivní pedagogické principy. Škola hodnotí domácí úkoly citlivě, a to pouze v případě, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak by mělo jít o jednu z mnoha složek, které se na celkovém hodnoceni úrovně znalosti a dovednosti žáka podílejí.

2.6 Škola poskytuje **vzdělávání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZdr) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

V případě distanční výuky mají žáci povinnost se jí plnohodnotně věnovat, plnit zadané úkoly a spolupracovat s vyučujícími.

A3. Základní práva zákonných zástupců žáků

3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

3.2 Mohou volit a být voleni do školské rady.

3.3 Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.

3.5 Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

3.5 Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

A4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu.

4.2 Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli **do školy řádně a včas**.

4.3 Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně **účastní projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáků.

4.4 Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamují údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.5 Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.

4.6 Pravidelně se **přihlašují do systému elektronické žákovské knížky.** Elektronická žákovská knížka je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pro elektronickou žákovskou knížku je použit systém Bakaláři. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny určené informace. V případě ztráty (zapomenutí) přístupových údajů si je možné jej znovu vyžádat v kanceláři školy na základě písemné žádosti, stejně jako zažádat o jejich změnu. U hlavního vchodu je k dispozici počítač s připojením na internet zdarma, zákonní zástupci mohou také požádat o tisk přehledů eŽK kdykoliv v kanceláři školy. **Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke nimž mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.**

4.7. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

4.8. Zajišťují v požadovaném termínu dostatek finančních prostředků na podúčtu školy ve formě zálohy na čerpání plateb za školní akce (kino, divadlo, kurzy, výlety, exkurze, spotřební materiál apod.). Přesná evidence finančních prostředků, které zákonní zástupci žáků svěřují škole, probíhá přes **školní online pokladnu** (ŠOP). Technickou a metodickou podporu zajišťuje ekonomka školy.

A5. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Žák smí používat nástroje umělé inteligence při výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze ty nástroje umělé inteligence, které škola povolila. **Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.**

b) Pokud žák při vypracování školní práce (např. domácího úkolu, referátu, projektu, prezentace apod.) využije umělou inteligenci, je povinen tuto skutečnost uvést a popsat, jaký nástroj a jakým způsobem použil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci zřetelně označen.

c) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Vytváření falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfake) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je považováno za závažné porušení školního řádu.

f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí ve škole setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

g) Škola je oprávněna z důvodu ochrany osobních údajů, zajištění kybernetické bezpečnosti, věkové vhodnosti nebo organizace vzdělávání stanovit omezení používání vybraných nástrojů umělé inteligence nebo jejich používání zcela zakázat.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5.1 Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

5.2 První částí školního řádu je Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, které upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole i mezi žáky navzájem.

5.3 Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděl.

C. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Vstup do školní družiny a školního klubu je povolen od 6:00 do 7:30 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:40 hod.

6.2 Ranní (internetový) klub mohou bezplatně navštěvovat kromě žáků přihlášených k pravidelné docházce i žáci další.

6.3 Vyučuje-li se dříve, vstupují žáci do budovy (šaten) pod dozorem školníka nejdříve v 6:50 hod., odtud přecházejí do učeben pod dozorem vyučujících. Pro žáky, kterým začíná výuka později (8:55) bude škola otevřena v 8:45 hod., pokud tito žáci chodí do ŠD, přijdou do 7:55 hod. Po dobu vyučování a přestávek jsou budovy školy z bezpečnostních důvodů uzavřeny. Na odpolední vyučování žáci přicházejí 10 minut před zahájením výuky. Vchod do školy u jídelny je z bezpečnostních důvodů v provozu až od 7:40 hod. **Žáci 1. ročníku mají při příchodu do školy přednost.** V období říjen-listopad probíhá v šatnách vrstevnický program Strážní andělé – starší žáci pomáhají se sebeobsluhou žákům prvního ročníku.

Výuka	*Příchod do školy*
Školní družina a klub, internet	6:00 - 7:30
0. hodina (7:05)	6:45 - 7:00
1. hodina (8:00)	7:40 - 7:55
2. hodina (8:55)	8:45 - 8:50, družina a klub do 7:55

6.4 Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina	9. hodina
7:05	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35	15:30
7:50	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	16:15

V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole zajištěn náležitý dohled, který zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.

6.5 Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov **přezouvali.** Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle a bačkory. Pokud tráví venku velkou přestávku, přezouvají se jen při nepříznivém počasí (rozhodne dohledem pověřený vyučující).

6.6 Své **osobní věci** a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Šatnová skříňka je určena vždy 2 žákům. Pokud to dovolí volná kapacita, může být žákovi přidělena samostatná skříňka, a to na základě schválení písemné individuální žádosti zákonného zástupce po posouzení důvodu žádosti ředitelem školy. Rozdělení míst ve skříňkách zajišťuje referentka doplňkové činnosti. Zámek si pořizují na vlastní náklad. Své drobné osobní věci a učební pomůcky si žáci 2. stupně mohou ukládat také v uzamykatelných skříňkách v kmenové třídě. Ztrátu klíče jsou povinni žáci nahradit na vlastní náklad. Vyučující mohou provádět kontroly skříněk za přítomnosti žáků. V rámci výuky TV je určeným místem na odložení oblečení šatna v pavilonu tělocvičen. K odložení dalších osobních věcí složí šatnová skříňka nebo skříňka ve třídě, lze využít i skříňky u tělocvičen, tu je ale nutno zabezpečit vlastním zámkem. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.

6.7 Žáci mohou používat mobilní telefon výhradně o přestávkách a v době mimo vyučování. Během vyučování je možné mobilní telefon použít pouze na pokyn vyučujícího a výhradně pro vzdělávací účely. Jinak musí být vypnutý nebo v tichém režimu a uložený ve školním batohu či aktovce. Ve školní jídelně, školním klubu a družině je používání mobilních telefonů zakázáno s výjimkou na doložitelné zdravotní důvody nebo speciální vzdělávací potřeby žáka, řídí se vnitřním řádem tohoto školského zařízení. Stejně tak může být omezeno jejich použití na školních výletech a dalších školních akcí především z důvodu bezpečnosti, o tom rozhoduje vedoucí akce.

6.8 Žáci mohou pořizovat fotografie, videa nebo zvukové záznamy jen se souhlasem osoby, která je na nich zachycena. Bez souhlasu lze záznamy pořizovat pouze v případech, kdy to umožňuje zákon, zejména za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů žáků, zaměstnanců školy, popř. dalších osob. Takto pořízené záznamy mohou být následně použity jako důkaz, pokud jsou předány vedení školy nebo jiným odpovědným osobám (např. policii). Nesmí však být zneužity k dalšímu šíření. Jakékoliv zneužití (např. tajné natáčení, kyberšikana, nevhodné sdílení) je přísně zakázáno a bude řešeno podle školního řádu a platných právních předpisů.

6.9 Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.

6.10 Po chodbách a schodištích se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo. Žáci nevstupují do tříd, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku, nezdržují se ani v patrech, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku.

6.11 Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.

6.12 Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují. Nevstupují na balkony školní budovy. V učebnách se větrá krátce, intenzivně a často, zejména na začátku vyučovací hodiny a podle potřeby i v jejím průběhu či o přestávce, otevřením všech oken na nezbytně nutnou dobu. Dobrého výsledku lze dosáhnout příčným větráním mezi okny umístěnými naproti sobě nebo okny a otevřenými dveřmi. Pravidelné, dostatečné a intenzivní větrání přispívá k ochraně zdraví žáků a zaměstnanců školy a k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí. Je nutné pro schopnost koncentrace. Větrání je prováděno pouze za přítomnosti vyučujícího, který odpovídá za dodržení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.13 Předokenní **žaluzie** jsou trvale spuštěny a jejich lamely otevřeny. Sklápět lamely nebo je vytahovat je dovoleno pouze vyučujícím nebo pod jejich dohledem pověřeným žákům.

6.14 Během přestávek je možné v předem určených prostorách školy a pod dohledem vyučujícího provozovat **klidné a bezpečné pohybové aktivity** (např. hra s molitanovým míčem). Tyto aktivity nesmí ohrožovat bezpečnost, narušovat výuku v okolních učebnách ani omezovat ostatní žáky a dospělé v pohybu. Vyučující

vykonávající dohled může v případě potřeby činnost ukončit. **Stolní tenis** je možno hrát na chodbách o přestávkách.

6.15 Žáci **svačí o přestávkách.** V této době mohou žáci využívat **občerstvení** ve školním bufetu a akvamatech. **Při vyučování není dovoleno jíst a žvýkat**. Žákům je dovoleno během vyučovací hodiny se napít, a to způsobem nerušícím průběh vyučování a ostatní přítomné. Pití je chápáno výhradně jako krátkodobé osvěžení.

6.16 Na **obědy** odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině podle zvláštního režimu stravování a řádu školní jídelny. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.

6.17 Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit ve školní šatně, ve studovně nebo ve školní knihovně v její provozní době, kde je zajištěn náležitý dohled. Žáci mohou polední přestávku trávit také ve školní družině nebo klubu, kam je nutno se přihlásit. Také zde je zajištěn náležitý dohled. Pokud žák tráví polední přestávku mimo budovy školy ze svého rozhodnutí a rodiče nepožádají o pobyt ve školní družině nebo klubu, škola za něj neodpovídá, vzniklý úraz není školním úrazem. Ze strany žáků (potažmo jejich zákonných zástupců) jde však pouze o možnost, nikoli povinnost, a žáci proto nemohou být nuceni, aby ve škole po tuto dobu skutečně setrvávali. Polední přestávka se pouze vymezila jako doba, ve které škola nabízí žákům bezpečný pobyt v budově.

6.18 Potvrzení a jiné obvyklé záležitosti individuální povahy vyřizují žáci o velké přestávce po 2. vyučovací hodině. Kolektivní záležitosti vyřizují vždy prostřednictvím třídního učitele.

6.19 Zákonní zástupci čekají na své děti před školní budovou, vstup do šaten a jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a prostoru mimo diskrétní zónu v šatnách a v případě prvního dne nemoci žáka ve školní jídelně). Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřního komunikačního systému školy.

6.20 Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k **vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte**, využijí **hlavního vchodu a komunikačního systému školy k ověření totožnosti a účelu vstupu.** Pro vyřízení záležitostí spojených pouze se školním stravováním, využívají i vchodu u školní jídelny za stejných podmínek. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejné pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.

6.21 Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají dezinfekční prostředky na ruce a jednorázové ručníky.

6.22 Jízda na kole a koloběžkách s povinnou výbavou jízdního kola v areálu školy není dovolena. Při vstupu do areálu je nutno sesednout z kola a s ohledem na bezpečnost ostatních dovést kola k jednomu ze dvou kolostavů před školou nebo ke stojanu u vchodu do tělocvičen. Tam si je žáci zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození neodpovídá. Do školní budovy není dovoleno kola ukládat.

Dle zákona o pozemních komunikacích je chodec osoba, která tlačí dětský kočárek, jede na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce bez povinné výbavy jízdního kola osoba užívající podobné sportovní vybavení, dále osoba na invalidním vozíku a osoba vedoucí psa. Všichni uvedení se po chodníku musí pohybovat rychlostí chůze a nesmí ohrozit další chodce. Chodec využívá pravou stranu chodníku. Při využití skateboardu, koloběžky nebo kolečkových bruslích jsou doporučeny ochranné prostředky (helma, chrániče končetin a kloubů).

6.23 Ve všech třídách pracují **žákovské služby**, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají.

6.24 Třídní žákovské služby připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací a čisticí prostředky na tabuli a pomůcky. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednají nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem (kromě středy a pátku, kdy kvůli úklidu v lavicích zůstanou židle na podlaze) a pod dozorem odejdou do šatny. Kontrolu provádí vyučující učitel.

6.25 Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných pracoven, tělocvičen a laboratoří lze vstoupit jen za přítomnosti učitele.

6.26 Ve škole je školní **studijní a informační centrum**, které je k dispozici žákům i učitelům. Spravuje veškerý fond odborné literatury, beletrie, učebnic, knižních učebních pomůcek školy a dalších nosičů informací. Návštěvní a výpůjční dobu stanoví knihovnice po dohodě s ředitelem školy. ŠSIC pracuje podle řádu knihovny a knihovnických předpisů veřejných knihoven.

6.27 V prostoru zadního schodiště budovy 2. stupně je umístěn elektrický **výtah**. Jde o součást bezbariérového přístupu do školy. Výtah není určen k běžnému použití žáky a zaměstnanci školy. Možnost použití se vztahuje na zdravotně postižené osoby, náklad, správu budovy a další nutné případy. Výtahová kabina je zabezpečena přístupovým systémem na klíč. Klíč k obsluze přiděluje p. školník po schválení žádosti vedením školy. Výtah není možno použít pro evakuaci školy.

6.28 Velkou přestávku lze trávit uvnitř budovy nebo venku. **Pobyt venku je umožněn pouze tehdy, pokud to dovolují povětrnostní a bezpečnostní podmínky.** O možnosti trávit přestávku venku rozhodují pedagogové konající dozor na místě v šatnách. Velká přestávka probíhá v čase od 9:40 do 10:00 hod. V 9:55 zazní venkovní zvonek jako výzva k návratu do budovy. Nejpozději v 10:00 musí být žáci ve třídě, přezutí, zklidnění a připraveni na výuku. Pro venkovní pobyt jsou vyhrazeny následující prostory: dvorek před hlavním vchodem do školy (horní dvorek), dětské hřiště s herními prvky a hřiště č. 2 Vítka Krejčího (dolní dvorek). Pedagogický dozor/dohled během velké přestávky vykonávají minimálně dva pedagogové stanovení týdenním rozpisem dozorů. Jeden dozor je určen pro prostor dvorku před školou (tzv. horní dvorek), druhý pro prostory dětského hřiště a hřiště Vítka Krejčího (tzv. dolní dvorek). Oblečení a obuv musí odpovídat aktuálnímu počasí. Přezouvání při přechodu ven není povinné při příznivém počasí. O nutnosti přezutí rozhoduje dozor podle aktuálních podmínek. Po návratu do budovy je nutné pečlivě očistit obuv i přezůvky, aby nedocházelo ke znečištění vnitřních prostor školy. Pobyt mimo tyto prostory, zejména na terasách či za budovou, není povolen s výjimkou třídní akce pod dohledem třídního učitele či jiného vyučujícího. Velká přestávka slouží k odpočinku, lehkému pohybu a regeneraci sil. Nejedná se o sportovní aktivitu – žáci nemají sportovní oděv ani obuv, a proto jsou zakázány sportovní hry a další podobné rizikové činnosti. Škola podporuje přirozený pohyb, jako je chůze, rozhýbání těla či pobyt na herních prvcích, vždy však s ohledem na bezpečnost všech žáků. V letních měsících může být na dvorku v provozu mlžítko. Jeho použití je možné pouze za dohledu dozoru a při dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Vlastní vodní rozprašovače, pistole a jiné vodní pomůcky nejsou dovoleny.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1 Ve škole je instalován **orientační systém**, žáci s ním nemanipulují.

7.2 Žáci řádně pečují o **zapůjčené učebnice** a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.

7.3 Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy a podílejí se na veřejně prospěšné práci (akce na pomoc škole a městu, případně další akce projednané a schválené žákovskou samosprávou).

7.4 Žáci (resp. jejich zákonní zástupci) jsou povinni uhradit škody způsobené na majetku školy nebo na osobních věcech jiných žáků v souladu s platnými právními předpisy. V případě škod na školním majetku, který je ve vlastnictví zřizovatele, se postupuje v souladu s interními pravidly školy a zřizovatele. V případě vzájemného poškození či zničení osobních věcí žáků jsou zákonní zástupci žáků v těchto případech odkazováni na občanskoprávní řešení vzniklé situace.

7.5 Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek apod.) jinam, ani ho rozebírat či jinak upravovat.

E. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1 Opouštět školní **budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách** a během vyučování **není žákům dovoleno** *(s výjimkou trávení velké přestávky v prostoru areálu školy)*.

8.2 Je-li důvod nepřítomnosti žáka znám předem, požádá **zákonný zástupce** o jeho uvolnění z vyučování prostřednictvím svého rodičovského účtu v informačním systému Bakaláři **v předstihu nejméně 1 kalendářní den** – *Komens/Omluvení absence/Výběr hodin nebo Omluvit celý den/Důvod/Odeslat třídnímu učiteli.* **Omluvenka** obsahuje důvod nepřítomnosti a skutečnou dobu jejího trvání. Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát do 10 vyučovacích dní třídní učitel. Pokud mají třídní učitelé k důvodu absence výhrady, konzultují je s vedením školy. Pokud **není splněna podmínka 1 den předem a nejde o celodenní absenci,** má zákonný zástupce **povinnost informovat kromě třídního učitele výše uvedeným způsobem ještě prostřednictvím Obecné zprávy Komens také vyučujícího, z jehož hodiny žák odejde.**

Pokud bude žák nepřítomen **11 a více vyučovacích dní,** požádá zákonný zástupce vždy o **souhlas vedení školy.** Nepřítomnost žáka ve vyučování evidují vyučující v elektronické třídní knize. **Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky**.

8.3 Žák může v průběhu vyučování opustit školu jen v doprovodu dospělé osoby. Samostatný odchod žáka je možný pouze na základě výslovné žádosti zákonného zástupce v textu omluvenky zaslané prostřednictvím jeho rodičovského účtu v systému Bakaláři dle bodu 8.2. V textu omluvenky zákonný zástupce uvede datum a čas odchodu a výslovně požádá o samostatné uvolnění žáka. Od okamžiku stanoveného odchodu přebírá zákonný zástupce odpovědnost za žáka. Ve výjimečném a naléhavém případě lze způsob uvolnění dohodnout se zákonným zástupcem jiným prokazatelným způsobem.

8.4 Uvolnění žáka z výuky určitého předmětu ze zdravotních důvodů na celý školní rok nebo jeho část je možné pouze na základě žádosti zákonných zástupců žáka, v případech stanovených právními předpisy doložené vyjádřením lékaře. Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.

8.5 Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni doložit **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti**. Důvod nepřítomnosti dokládají **zákonní zástupci elektronicky prostřednictvím svého rodičovského účtu** v informačním systému Bakaláři – *Komens/Omluvení absence/Výběr hodin nebo Omluvit celý den/Důvod/Odeslat třídnímu učiteli.* **Omluvenka** obsahuje důvod nepřítomnosti a předpokládanou nebo skutečnou dobu jejího trvání. Není-li při jejím odeslání doba nepřítomnosti známa, zákonný zástupce po skončení absence omluvenku doplní tak, aby odpovídala skutečnému rozsahu nepřítomnosti dle bodu 8.6.

Nemůže-li zákonný zástupce z vážných technických nebo jiných objektivních důvodů informační systém Bakaláři použít, kontaktuje ve výše uvedené lhůtě třídního učitele nebo kancelář školy a dohodne náhradní způsob doložení důvodu nepřítomnosti.

Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**.

8.6 Nejpozději **v den návratu žáka do školy** musí být prostřednictvím rodičovského účtu v informačním systému Bakaláři doložena celá skutečná doba jeho nepřítomnosti a její důvod. **Omluvenka tedy musí být při návratu žáka do školy úplná a odpovídat skutečnému rozsahu absence. Omluvenka zaslaná ze žákovského účtu se nepovažuje za doložení důvodu nepřítomnosti zákonným zástupcem.** Třídní učitel na základě řádně podané omluvenky omluví příslušnou nepřítomnost v elektronické třídní knize.

Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**, a to i tehdy, jestliže je splněn úkon předchozí.

8.7 Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu a která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách.

8.8 V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat vedle elektronické omluvenky také další doložení důvodu nepřítomnosti. V odůvodněných případech může jít zejména **o potvrzení o návštěvě lékaře nebo o zdravotní nezpůsobilosti žáka k účasti na vyučování**. Takový požadavek škola uplatňuje individuálně a přiměřeně okolnostem konkrétního případu. Doklad může být škole předán elektronicky jako příloha zprávy v systému Bakaláři nebo jiným dohodnutým způsobem. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**, a to i tehdy, když byly splněny úkony popsány v předchozích bodech.

8.9 Rozsah neomluvené absence se hodnotí za každé čtvrtletí školního roku. Při neomluvené absenci škola vždy informuje zákonného zástupce a společně hledají řešení. Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně více než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy **výchovnou komisi.** Neomluvená absence přesahující 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodinu žáka 2. stupně za čtvrtletí se vždy oznamuje **orgánu sociálně právní ochrany dětí** jako podezření ze spáchání přestupku dle platných pokynů, škola dokládá přehled přijatých opatření. Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech. Žáka lze sankcionovat pouze za jeho zaviněné porušení povinností. Nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. zákonného zástupce, který neplní své rodičovské povinnosti. V případě podezření na ohrožení dítěte ve smyslu §6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany neprodleně.

Zvýšenou pozornost věnuje škola také **vysoké omluvené absenci**. Pokud omluvená absence žáka přesáhne **50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku**, třídní učitel se podrobněji zabývá jejími důvody a věrohodností. V případě pochybností projedná situaci se zákonným zástupcem a škola může pro další období stanovit povinnost dokládat zdravotní důvody nepřítomnosti potvrzením lékaře podle bodu 8.8.

8.10 Výše uvedená ustanovení k omlouvání nepřítomnosti žáků se analogicky použijí **i pro povinnou distanční výuku.**

F. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9.1 Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Plní veškeré hygienické i protiepidemiologické pokyny. Dbají o čistotu svých rukou, pravidelně si je myjí vodou a mýdlem a používají i ve škole dostupné dezinfekční prostředky.

9.2 Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině školního roku. Pracují v pracovních oděvech.

9.3 Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)

9.4 Ve škole a jejím areálu **není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně a používat otevřený oheň** (zápalky, zapalovače, nebezpečné hořlaviny apod.).

9.5 Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, a výrobků obsahujících tabák nebo nikotin, je v budově školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.

9.6 Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají **zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování**.

9.7 Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen **ihned oznámit** tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zapíše každý školní úraz do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu (v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem) Školní úraz je úraz, který vznikl náhlým násilným způsobem působením vnějších vlivů při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy není školním úrazem. **Školním úrazem není ani úraz žáka o polední přestávce mimo**

budovu školy, žák má možnost trávit polední přestávku v budově, kde je zajištěn náležitý dohled. **Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.**

9.8 Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismus, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.

9.9 Ve škole je zřízeno **školní poradenské pracoviště**. Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.

9.10 Všichni žáci mají **možnost nahlásit jakékoliv projevy** šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiného závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně. Škola je zapojena do preventivního programu proti šikaně KiVa, který má tři hlavní pilíře (prevence, intervence a monitorování). Ve škole působí KiVa tým složený z pracovníků (příp. žáků) školy, který řeší a dokumentuje případy případné šikany.

9.11 Žáci školy nevpouštějí do budovy školy žádné cizí osoby. Pro vstup do budovy využívají čipový systém, vstupují vchodem do šaten, vycházejí východem ze šaten. Ostatní vchody a východy používají pouze v doprovodu vyučujících (tělocvičny, pozemek).

9.12. Ke vstupu do školního areálu slouží **tři vchody** – z Tylovy, Tyršovy a z Jeronýmovy ulice. Při pohybu zde dbají žáci zvýšené opatrnosti a respektují pravidla silničního provozu. **Vjezd z Kollárovy ulice není určen pro pěší**, pohyb zde je pouze na vlastní nebezpečí.

9.13. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy probíhá ve škole pravidelně **nácvik evakuace** (např. v případě požáru nebo jiného bezprostředního ohrožení) a **nácvik invakuace** (v případě vnějšího nebezpečí, kdy je nutné setrvat uvnitř budovy). Tyto nácviky jsou realizovány **preventivně**, dle platných předpisů a interního krizového plánu školy.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti a ruší platnost školního řádu z 15. 10. 2025.

Tento vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou 31. 8. 2026

a schválen Školskou radou 31. 8. 2026.

Všichni zákonní zástupci jsou se školním řádem a jeho součástmi seznámeni na webových stránkách školy, v elektronické žákovské knížce, na úřední desce školy a na třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů a SRŽPŠ.

Všichni žáci jsou se školním řádem a jeho součástmi prokazatelně seznámeni v rámci třídnických hodin vždy na začátku každého pololetí, v případě změny ihned v nejbližším termínu třídnické hodiny.

v Písku 31. srpna 2026

Mgr. Pavel Koc

Digitálně podepsal Mgr. Pavel Koc
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-70890889, o=Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391, ou=40128, cn=Mgr. Pavel Koc, sn=Koc, givenName=Pavel, serialNumber=P227770, title=ředitel školy
Datum: 2026.08.31 15:34:42 +02'00'
Verze Adobe Acrobatu: 2020.005.30838

Mgr. Bc. Pavel K o c — Ing. Mgr. Kateřina Hromádková

ředitel školy — předsedkyně školské rady