



Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek,
Tylova 2391, 397 01 Písek

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 13: VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Č.j.:	ZSJKT/00767/2018
Vypracoval:	Jaromír Tomeš, vedoucí školní jídelny a kuchyně
Schválil:	Mgr. Pavel Koc, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3.9.2018
Počet listů:	4
Spisový znak: OB3	Skartační znak: A10

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád zařízení školního stravování. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky školy, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování) a cizí strávnicky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků a cizích strávnicků s tímto řádem je provedeno při přihlašování ke stravování. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem je provedeno na začátku školního roku třídními učiteli a je zapsáno do třídní knihy. Dodatečně jsou poučeni i žáci nepřítomní.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- a) Nárok na stravování má strávnick v době přítomnosti ve školním vyučování.
- b) Práva a povinnosti jsou dále vymezena Školním řádem včetně příloh.
- c) Strávnicka je **možné vyloučit ze školního stravování** pro neplacení stravného, při opakovaném pozdním placení stravného a při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích strávnicka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo z důvodu opakovaného porušování dalších ustanovení tohoto provozního řádu.
- d) **Žák má právo:**
 - na svobodnou účast ve školním stravování
 - na zabezpečení přístupu k informacím
 - na vyjádření vlastního názoru
 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
 - na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- e) **Žák je povinen:**
 - řádně docházet na školní stravování

- dodržovat vnitřní řád zařízení školního stravování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností zařízení školního stravování a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
- osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném (šatnová skříňka, osobní skříňka ve třídě)
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v zařízení školního stravování, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku

f) Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte v zařízení školního stravování
- na informace týkající se chování dítěte/žáka v zařízení školního stravování

g) Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem zařízení školního stravování a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně podrobnosti školního stravování, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce ke stravování
- informovat zařízení školního stravování o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování
- v řádném termínu uhradit úplatu za školní stravování

h) Pravidla styku se zákonnými zástupci

- Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s pracovníky zařízení školního stravování, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni.

III. Provoz a vnitřní režim školské zařízení školního stravování

- i) Školní stravování se uskutečňuje denně od 10:50 do 14:00 hod. Pro identifikaci strávnicka a objednávky slouží elektronický čip.**
- j) V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění jsou žáci zařazeni do finančních normativů podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.). Sazby: 7-10 let **25,-Kč/oběd**, 11-14 let **27,-Kč/oběd**, nad 15 let **29,-Kč/oběd**, dieta 30,50Kč/ oběd.**
- k) Objednávka obědů** na další dny dle nabídky je možná prostřednictvím **elektronické stravenkárky** u východu z jídelny po přihlášení čipem. Neobjedná-li si oběd označený číslem 2, má automaticky objednané jídlo pod číslem 1. Lze objednat i po internetu na www.strava.cz dle nabídky jídelníčku. **Zřízení účtu** na www.strava.cz je nutno zařídit v kanceláři ŠJ **osobně** (přihlašovací jméno a heslo, kontaktní e-mail). **Objednávky na oběd jsou přijímány dva dny předem do 14.00 hodin.**
- l) Platba stravného** se provádí zálohově předem, ze spořirovných a jiných bankovních účtů vždy 23. dne v měsíci na následující měsíc. Případné přeplatky za školní rok budou vráceny v červenci. Dospělí strávnicki platí po ukončení měsíce za skutečně odebrané obědy.

- m) **Odhlášení – přihlašování** ze stravování se provádí den předem osobně nebo telefonicky na číslo 382215108 nebo 736523427 vždy do 14:00 hod., nouzově na záznamník do 7:00 hod. téhož dne. Také je možno odhlášovat po internetu www.strava.cz. K odhlášení lze využít i elektronickou stravenkárku v jídelně. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.
- n) Pokud strávník zapomene čip, prokáže objednávku **náhradní stravenkou**, kterou **vytiskne z elektronické stravenkárky v jídelně** (nutnost znát heslo ze systému www.strava.cz). První dva tisky náhradní stravenky v měsíci jsou zdarma, každý další v měsíci je zpoplatněn ve výši 5,-Kč.
- o) **Výdej náhradního dokladu** lze v případě potřeby zajistit v kanceláři ŠJ vždy za správný poplatek 5,-Kč (žáci 1. tříd bez poplatku).
- p) **První den absence žáka** lze oběd vyzvednout do jídlonosiče dle vyhlášky č. 107/2005, další dny pouze s příplatkem 48,-Kč/oběd, tj. bez státní dotace.
- q) **Výdej do jídlonosičů** je zajištěn na vyhrazeném místě. V kanceláři ŠJ nutno předem vyzvednout doklad k odběru tohoto jídla (pro vydávající kuchařku) a použít čip. Přinesené nádoby se předávají kuchařce rozložené na plato, které je u výdeje k dispozici. Konzumace z jídlonosičů ve školní jídelně je zakázána.
- r) Každý zaměstnanec školy má možnost nakoupit do jídlonosiče další porci oběda jako cizí strávník, tj. za 78,-Kč.
- s) **Prodej nových čipů** je zabezpečen v kanceláři ŠJ za 125,-Kč, platba je stržena jednorázově společně se stravým. Při odevzdání funkčního čipu s ukončením školní docházky bude vráceno za čip 63,-Kč. V případě ztráty nebo zničení čipu si strávník musí zakoupit nový.
- t) **Provoz kanceláře školní jídelny je zajištěn v době:** 6:00-14:30 hod.
- u) Strávníci, kteří potřebují **dietní stravování** nebo trpí alergiemi na určité látky v některých druzích potravin, mají možnost požádat prostřednictvím rodičů u vedoucí školní jídelny o zajištění diety. Dietní stravování se řídí vyhláškou č. 17/2015 Sb. Na základě lékařské zprávy škola zajistí dietu z Nemocnice Písek.
- v) Do ŠJ se nastupuje vchodem u umyvadel, z ní se vychází dveřmi do chodby u cvičného bytu.
- w) Protože dospělí pracovníci mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a mají další povinnosti související s výukou a provozem školy, mají právo na přednostní stravování. Při zařazování do fronty jsou žákům příkladem slušného chování.
- x) Ve frontě na oběd stojí žáci v zástupu jeden za druhým dle značení na podlaze jídelny a chodby. V případě nedodržení pokynů dohlížejícího pracovníka, mohou být žáci přeřazeni na konec stravovací směny.
- y) Výdejní sled: Táč. Příbor. Snímač čipů. První okénko – polévka, hlavní jídlo, dezert. Druhé okénko - polévka, hlavní jídlo, dezert. U vchodu je nápojový koutek. V prostoru jídelny salátový bar. Je zakázáno manipulovat s jinými částmi výrobniku nápojů kromě dávkovače.
- z) Po konzumaci stravy odnese strávník táč s použitým nádobím bez žvýkaček a zasune jej do odkládacích vozíků odzdola nahoru.
- aa) V prostoru jídelny mají strávníci k dispozici samoobslužný salátový bar přizpůsobený skladbě jídelního lístku. Při manipulaci s příslušenstvím baru se strávníci chovají ohleduplně, hospodárně s důrazem na hygienu provozu.
- bb) Žáci chodí do školní jídelny přezutí a s umytýma rukama a upravení ke kulturnímu stolování. Projevem kulturního chování je minimální hluk, který je znakem kulturního prostředí.
- cc) Platí přísný zákaz vynášení nádobí z jídelny.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pro činnost zařízení školního stravování platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu.
- a) Na obědy odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině. Z jídelny se do šatny vracejí jednotlivě. Oddělení ŠD a ŠK nastupují až ve 2. pořadí. Vyučující žáky seřadí do zástupu za sebou, tím je předá dohlížejícímu pracovníkovi v jídelně.
- b) **Dohled pedagogických pracovníků** je organizován na každou stravovací směnu. Vychovatelky ŠD konají dohledy u svých oddělení. Dohled ve školní jídelně začíná se začátkem přestávky a končí se začátkem následující přestávky po příchodu nového pracovníka vykonávajícího dohled (50'). Dohled ve čtvrté směně od 13:30 hod. končí ve 14:10 hod. po opuštění školní jídelny posledním strávníkem (40'). Vyučující PV, VV, INF a dalších předmětů, kde

charakter práce neumožňuje pravidelnou přestávku v souladu s rozvrhem hodin, končí o 10 minut dříve, dovedou žáky na oběd a dohlížíjí na ně při jídle.

- c) Při školním stravování a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) **Cizí strážníci** se stravují odděleně v klubovně.
- e) Vnitřní řád zařízení školního stravování je vyvěšen na viditelném místě. Žáci jsou s ním seznámeni třídními učiteli vždy v první třídnické hodině ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbají o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině chyběli. Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků při školním stravování

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením zařízení školního stravování šetrně, školní jídelnu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek zařízení školního stravování chrání před poškozením.
- b) V případě úmyslného poškození majetku zařízení školního stravování budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě škody.

v Písku 3.9.2018

Jaromír Tomeš - vedoucí školní jídelny

Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy