



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 4: ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	ZSJKT/01625/2021
Vypracoval:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2021
Školská rada schválila dne:	31.8.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Spisový znak: OB3	Skartační znak: A10

Školní řád je součástí organizačního řádu školy. Proto jsou některá témata podrobněji rozpracována v dalších samostatných předpisech a směrnících.

Součástí školního řádu jsou i Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dále vnitřní řady školní družiny, klubu a školní jídelny, řady šaten, odborných učeben, tělocvičen a dalších prostor.

Ve všech svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání v platném znění.

Všichni zúčastnění chápou potřebu existence tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a příjemné soužití celého kolektivu školy.

Je dokumentem otevřeným, který se i v dalších letech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace a změn podmínek pro práci školy.

Základní seznámení žáků se zásadami Vnitřního řádu školy provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a publikován na webových stránkách školy www.zstylova.cz.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinných a volitelných předmětů a kroužků doplňkové činnosti, které probíhají v budovách a pod záštitou školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Základní práva žáků

- 1.1. Školní řád pro žáky důsledně respektuje **Úmluvu o právech dítěte** schválenou Valným shromážděním OSN.
- 1.2. Žáci mají **právo na vzdělávání a na školské služby** dle zákona.
- 1.3. Žáci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 1.4. Od 3. ročníku mají právo volit a být voleni do **třídní žákovské samosprávy**. Mají právo zastupovat své spolužáky při jednáních s třídním učitelem, vedením školy a školskou radou.
- 1.5. Od 5. ročníku třídy mají právo delegovat svého zástupce do **školního parlamentu**, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy a školskou radou o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.
- 1.6. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.7. Žáci mají právo na **svobodu projevu** – vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace – ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- 1.8. Žáci má právo na **soukromí** – osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
- 1.9. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků SRŽPŠ nebo školské rady.

2. Základní povinnosti žáků

- 2.1. **Žáci se řídí zásadami tohoto školního řádu** a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2. **Žáci plní pokyny vyučujících a vytváří jim tím podmínky pro kvalitní výkon jejich práce.** Jsou připraveni na vyučování, nosí si pomůcky a školní potřeby (jako např. učebnice, sešity, cvičebnice, slovníky, atlasy, kalkulačky, psací-rýsovací-výtvarné-pracovní potřeby, cvičební a pracovní úbor apod.). Dbají o náležitý stav školních potřeb a úpravu svých prací. **Pro žáky, kteří ruší výuku nebo se nevhodně chovají, je zřízena studovna**, kde pod dozorem samostatně plní úkoly zadané vyučujícím. Opakované vykázaní z vyučování bude oznámeno rodičům a řešeno jako hrubé porušení školního řádu. Za 1 vykázaní je uděleno napomenutí TU, za 3 výchovné opatření TU, za 5 výchovné opatření vedení školy.
- 2.3. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.4. Žáci ve škole dodržují zásady **kulturního chování**. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
- 2.5. Vyučující ve škole zadávají **domácí úkoly**. Žáci je plní, jde o vzdělávací příležitost a pedagogický nástroj. Domácí úkol se zadává v zájmu upevnování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva. Domácí úkoly by měly být přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, měly by být motivační, pro žáky alespoň něčím atraktivní, v optimálním případě by měly zohledňovat také zájmy žáků i efektivní pedagogické principy. Každý vyučující odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, a jeho povinností je tedy také komunikovat s žáky a rodiči o svých vzdělávacích metodách, postupech a nástrojích. Škola hodnotí

domácí úkoly citlivě, a to pouze v případě, že jsou předem známa pravidla hodnocení. Jsou-li domácí úkoly hodnoceny, pak by mělo jít o jednu z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalosti a dovednosti žáka podílejí.

2.6 Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. V případě distanční výuky mají žáci povinnost se jí plnohodnotně věnovat, plnit zadané úkoly a spolupracovat s vyučujícími.

3. Základní práva zákonných zástupců žáků

- 3.1.** Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 3.2.** Mohou volit a být voleni do školské rady.
- 3.3.** Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- 3.4.** Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- 3.5.** Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

- 4.1.** Zákonní zástupci se řídí zásadami tohoto školního řádu.
- 4.2.** Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli **do školy řádně a včas**.
- 4.3.** Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně **účastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáků.
- 4.4. Informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 4.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.
- 4.6.** Pravidelně se **přihlašovat do systému elektronické žákovské knížky**. Elektronická žákovská knížka je základním prostředkem pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pro elektronickou žákovskou knížku je použit systém Bakaláři. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku docházky svého dítěte originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou zpřístupněny určené informace. V případě ztráty (zapomenutí) přístupových údajů si je možné jej znovu vyžádat v kanceláři školy na základě písemné žádosti, stejně jako zažádat o jejich změnu. U hlavního vchodu je k dispozici počítač s připojením na internet zdarma, zákonní zástupci mohou také požádat o tisk přehledů eŽK kdykoliv v kanceláři školy. **Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.**
- 4.7.** Součástí elektronické žákovské knížky je tištěný **omluvný list**. Pokud žáci omluvný list ztratí, vyzvednou si nový v kanceláři školy. Žáci uhradí poplatek za nový omluvný list. Duplikát bude zřetelně označen.
- 4.8. Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- 4.9.** Zajistit v požadovaném termínu dostatek finančních prostředků na podúctu školy ve formě zálohy na čerpání plateb za školní akce (kino, divadlo, kurzy, výlety, exkurze, spotřební materiál apod.). Přesná

evidence finančních prostředků, které zákonní zástupci žáků svěřují škole, probíhá přes **školní online pokladnu** (ŠOP). Technickou a metodickou podporu zajišťuje ekonomka školy.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1.** Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity
a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 5.2.** První částí školního řádu je Desatero pravidel vzájemných vztahů ve škole, které upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole i mezi žáky navzájem.
- 5.3.** Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

C. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1.** Vstup do školní družiny a školního klubu je povolen od 6:00 do 7:30 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:40 hod.
- 6.2.** Ranní (internetový) klub mohou bezplatně navštěvovat kromě žáků přihlášených k pravidelné docházce i žáci další.
- 6.3.** Vyučuje-li se dříve, vstupují žáci do budovy (šaten) pod dozorem školníka nejdříve v 6:50 hod., odtud přecházejí do učeben pod dozorem vyučujících. Pro žáky, kterým začíná výuka později (8:55) bude škola otevřena v 8:45 hod., pokud tito žáci chodí do ŠD, přijdou do 7:55 hod. Po dobu vyučování a přestávek jsou budovy školy z bezpečnostních důvodů uzavřeny. Na odpolední vyučování žáci přicházejí 10 minut před zahájením výuky.

<i>Výuka</i>	<i>Příchod do školy</i>
Školní družina a klub, internet	6:00-7:30
0. hodina (7:05)	6:50-7:00
1. hodina (8:00)	7:40-7:55
2. hodina (8:55)	8:45-8:50, družina a klub do 7:55

- 6.4.** Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina	9. hodina
7:05	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35	15:30
7:50	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	16:15

V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole zajištěn náležitý dohled, který zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.

- 6.5.** Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov **přezouvali**. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle a bačkory.
- 6.6.** Své **osobní věci** a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Šatnová skříňka je určena vždy 2 žákům. Pokud to dovolí volná kapacita, může být žákovi přidělena samostatná skříňka, a to na základě schválení písemné individuální

žádosti zákonného zástupce po posouzení důvodu žádosti ředitelem školy. Rozdělení míst ve skříňkách zajišťuje referentka doplňkové činnosti. Zámek si pořizují na vlastní náklad. Své drobné osobní věci a učební pomůcky si žáci 2. stupně mohou ukládat také v uzamykatelných skříňkách v kmenové třídě. Ztrátu klíče jsou povinni žáci nahradit na vlastní náklad. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.

- 6.7. Mobilní telefon** mohou žáci používat výhradně o přestávkách a v době mimo vyučování.
- 6.8. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.**
- 6.9.** Po chodbách a schodištích se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo.
- 6.10. Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.**
- 6.11.** Za příznivého počasí se v učebnách soustavně větrá spodní částí oken. Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují. Nevstupují na balkony školní budovy. Větrání se děje pouze v době přítomnosti vyučujícího, přitom žáci dbají na šetrné zacházení a vyučující odpovídá za uzavření oken po skončení hodiny.
- 6.12.** Předokenní **žaluzie** jsou trvale spuštěny a jejich lamely otevřeny. Sklápět lamely nebo je vytahovat je dovoleno pouze vyučujícím nebo pod jejich dohledem pověřeným žákům.
- 6.13. Stolní tenis** je možno hrát na chodbách o přestávkách. Pět minut před začátkem vyučovací hodiny se tenisové stoly opouštějí.
- 6.14.** Žáci svačí o přestávkách. V této době mohou žáci využívat **občerstvení** ve školním bufetu a akvamatech. Při vyučování není dovoleno jíst a žvýkat. Pít lze i při vyučovací hodině.
- 6.15.** Na **obědy** odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině podle zvláštního režimu stravování a řádu školní jídelny. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.
- 6.16. Polední přestávka** slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit ve školní šatně, ve studovně nebo ve školní knihovně v její provozní době, kde je zajištěn náležitý dohled. Žáci mohou polední přestávku trávit také ve školní družině nebo klubu, kam je nutno se přihlásit. Také zde je zajištěn náležitý dohled.
- 6.17.** Potvrzení a jiné obvyklé záležitosti individuální povahy vyřizují žáci o velké přestávce po 2. vyučovací hodině. Kolektivní záležitosti vyřizují vždy prostřednictvím třídního učitele.
- 6.18. Rodiče čekají na své děti před školní budovou,** vstup do šaten a jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a prostoru mimo diskrétní zónu v šatnách a v případě prvního dne nemoci žáka ve školní jídelně). Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřního komunikačního systému školy.
- 6.19.** Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k **vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte,** využijí **hlavního vchodu a komunikačního systému školy k ověření totožnosti a účelu vstupu.** Pro vyřízení záležitostí spojených pouze se školním stravováním, využívají i vchodu u školní jídelny za stejných podmínek. Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejně pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.
- 6.20.** Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají dezinfekční prostředky na ruce a jednorázové ručníky.

6.21. Jízda na kole a koloběžkách s povinnou výbavou jízdního kola v areálu školy není povolena. Při vstupu do areálu je nutno sesednout s kola a s ohledem na bezpečnost ostatních, dovést kola k uzamykatelnému kolostavu před školou nebo ke stojanu u vchodu do tělocvičen. Tam si je žáci zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození neodpovídá. Do školní budovy není povoleno kola ukládat.

Dle zákona o pozemních komunikacích je chodec osoba, která tlačí dětský kočárek, jede na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce bez povinné výbavy jízdního kola osoba užívající podobné sportovní vybavení, dále osoba na invalidním vozíku a osoba vedoucí psa. Všichni uvedení se po chodníku musí pohybovat rychlostí chůze a nesmí ohrozit další chodce. Chodec využívá pravou stranu chodníku. Při využití skateboardu, koloběžky nebo kolečkových bruslích jsou doporučeny ochranné prostředky (helma, chrániče končetin a kloubů).

6.22. Ve všech třídách pracují **žakovské služby**, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají. Třídy se střídají také v zajištění úklidu areálu školy.

6.23. Třídní žakovské služby připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací a čisticí prostředky na tabuli a pomůcky. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky. Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednájí nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem (kromě středy a pátku, kdy kvůli úklidu v lavicích zůstanou židle na podlaze) a pod dozorem odejdou do šatny. Kontrolu provádí vyučující učitel.

6.24. Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných pracoven, tělocvičen a laboratoří lze vstoupit jen za přítomnosti učitele.

6.25. Pořizovat podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevů osobní povahy lze pouze s jejím svolením. Svolení není třeba, použijí-li se výše uvedené záznamy k účelům úředním nebo též pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Nesmí však být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby.

6.26. Ve škole je školní **studijní a informační centrum**, které je k dispozici žákům i učitelům. Spravuje veškerý fond odborné literatury, beletrie, učebnic, knižních učebních pomůcek školy a dalších nosičů informací. Návštěvní a výpůjční dobu stanoví knihovnice po dohodě s ředitelem školy. ŠSIC pracuje podle řádu knihovny a knihovnických předpisů veřejných knihoven.

6.27 V prostoru zadního schodiště budovy 2. stupně je umístěn elektrický **výtah**. Jde o součást bezbariérového přístupu do školy. Výtah není určen k běžnému použití žáky a zaměstnanci školy. Možnost použití se vztahuje na zdravotně postižené osoby, náklad, správu budovy a další nutné případy. Výtahová kabina je zabezpečena přístupovým systémem na klíč. Klíč k obsluze přiděluje p. školník po schválení žádosti vedením školy. Výtah není možno použít pro evakuaci školy.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6.1. Ve škole je instalován **orientační systém**, žáci s ním nemanipulují.

6.2. Žáci řádně pečují o **zapůjčené učebnice** a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.

6.3. Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěšené úseky v areálu školy a podílejí se na veřejně prospěšné práci (akce na pomoc škole a městu, případně další akce projednané a schválené žakovskou samosprávou).

6.4. Za škody způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků **je požadována náhrada.**

6.5. Není povoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek apod.) jinam.

E. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 7.1. Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno** (*s výjimkou trávení velké přestávky v prostoru areálu školy*).
- 7.2. Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát na 1 hod. vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dní zástupce ředitele školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo lékaře. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do elektronické třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.**
- 7.3. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců** (*např. omluvný list, eŽK Bakaláři, v případě náhlého a nutného uvolnění např. SMS*), **kde se zavazují k převzetí povinného dohledu.**
- 7.4. Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů** na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
- 7.5. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni doložit do 3 kalendářních dnů.** Doložením nepřítomnosti se rozumí využití elektronické žákovské knížky (zprávy Komens), telefonát do kanceláře školy na pevnou linku či mobilní telefon, SMS na mobilní telefon kanceláře nebo třídního učitele, pokud ten své soukromé číslo oznámil rodičům pro tento účel, písemně na adresu školy, e-mailem do kanceláře školy nebo třídnímu učiteli nebo osobně ve škole. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené.**
- 7.6. Po návratu do školy žák ihned, tzn. ten den, předloží třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli písemnou omluvu s uvedením důvodu a délky absence na samostatném tištěném omluvném listu.**
- Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**, a to i tehdy, jestliže je splněn úkon předchozí.
- 7.7. V případech hodných zvláštního zřetele a po projednání výchovnou komisí může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření a bude ve škole předložena ve stejném okamžiku, jako zápis odpovědné osoby v omluvném listu. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**, a to i tehdy, když byly splněny úkony popsány v předchozích bodech.**
- 7.8. Neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje** orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu o tom rozhodne pedagogická rada dle intenzity, rozsahu či důvodu neomluvené absence.
- 7.9. Výše uvedená ustanovení k omlouvání nepřítomnosti žáků se analogicky použijí i pro povinnou distanční výuku.**

F. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1. Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Plní veškeré hygienické i protiepidemiologické pokyny. Dbají o čistotu svých rukou, pravidelně si je myjí vodou a mýdlem a používají i ve škole dostupné dezinfekční prostředky.**
- 8.2. Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině šk. roku. Pracují v pracovních oděvech.**

- 8.3. Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony, počítače, tablety apod.)
- 8.4. Ve škole a jejím areálu **není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.**
- 8.5. Žákům **není dovoleno ve škole a školním areálu držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně cigaret (všechny druhy elektronických cigaret nevyjímaje) a alkoholu.** Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.
- 8.6. Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají **zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.**
- 8.7. Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen **ihned oznámit** tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zapíše každý školní úraz do knihy úrazů, případně sepiše záznam o úrazu (v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem) Školní úraz je úraz, který vznikl náhlým násilným způsobem působením vnějších vlivů při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy není školním úrazem. **Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.**
- 8.8. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
- 8.9. Ve škole je zřízeno **školní poradenské pracoviště.** Zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím. Jeho služeb mohou využívat žáci a jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy, vždy po předchozí domluvě s jeho pracovníky.
- 8.10. Všichni žáci mají **možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně.**
- 8.11. **Žáci školy nepouštějí do budovy školy žádné cizí osoby. Pro vstup do budovy využívají čipový systém, vstupují vchodem do šaten, vycházejí východem ze šaten. Ostatní vchody a východy používají pouze v doprovodu vyučujících (tělocvičny, pozemek).**
- 8.12. Ke vstupu do školního areálu slouží **tři vchody** – z Tylovy ulice, z Tyršovy ulice a z Jeronýmovy ulice. Při pohybu zde dbají žáci zvýšené opatrnosti a respektují pravidla silničního provozu. **Vjezd z Kollárovy ulice není určen pro pěší, pohyb zde je pouze na vlastní nebezpečí.**

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti a ruší platnost školního řádu z 8.10.2021..

Tento vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou 26.8.2021 a schválen Školskou radou 31.8.2021 a rodiči budou seznámeni na webových stránkách školy, na vývěsce školy a na prvních třídních schůzkách prostřednictvím SRŽPŠ.

v Písku 31. srpna 2021

Mgr. Bc. Pavel K o c
ředitel školy

Mgr. Markéta Bajerová
předsedkyně školské rady